

BIỂU MẪU 16

**THÔNG BÁO**

Công khai cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở đào tạo trung cấp chuyên nghiệp năm học 2015 - 2016  
(Theo thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nội Dung	Chia theo ngành đào tạo					
		Dược sĩ trung cấp	Điều dưỡng trung cấp	Y sĩ	Tài Chính Ngân hàng	Kế Toán Doanh Nghiệp	Quản Trị Hệ Thống
I	Điều kiện tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- T/nghiệp THPT, THBT (Học 2 năm = 4 HK)</li> <li>- Đã hoàn thành chương trình THPT (Học 2 năm 3 tháng 5HK)</li> <li>- Đã tốt nghiệp THCS trở lên (Học 3 năm = 6 HK)</li> </ul>					
II	Chương trình đào tạo	- Theo chương trình khung của BGD –ĐT, Bộ Y tế và chương trình chi tiết của trường Trung cấp Miền Tây					
III	Yêu cầu thái độ học tập của học sinh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không vắng quá 20% số tiết lý thuyết của mỗi học phần.</li> <li>- Thực hiện đầy đủ các bài thực hành, thực tập tốt nghiệp và thực tập cộng đồng.</li> <li>- Học sinh thực hiện tốt nội quy học tập và rèn luyện của trường.</li> </ul>					
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức sinh hoạt ngoại khóa cho học sinh về chuyên môn phù hợp với từng chuyên ngành đào tạo.</li> <li>- Tổ chức hội thảo chuyên đề theo khối lớp tiến tới thành lập các câu lạc bộ chuyên môn.</li> <li>- Tổ chức lớp bồi dưỡng, kỹ năng sống làm việc nhóm, ... cho học sinh.</li> <li>- Gắn kết với các địa phương, các doanh nghiệp để tư vấn và giới thiệu việc làm cho học sinh sau đào tạo.</li> </ul>					
V	Điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục cam kết phục vụ học sinh (như phòng học, trang thiết	10 phòng học LT - 6 phòng thực hành và 1 vườn cây thuốc mẫu -1 Hội trường - 1 thư viện -10 nhà thuốc GPP	5 phòng học LT- 4 phòng thực hành - 1 hội trường - 1 thư viện . Trang thiết bị đầy đủ theo quy định	10 phòng học lý thuyết- 7 phòng thực hành - 1 hội trường - 1 phòng máy vi tính - thư viện.	2 phòng học LT - 1 phòng máy vi tính (50 máy) - 1 hội trường - 1 thư viện - Các	2 phòng học LT - 1 phòng máy vi tính (50 máy) -1 hội trường - 1 thư viện - Liên hệ	2 phòng học LT - 1 phòng máy vi tính (50 máy) - 1 hội trường - 1 thư viện - Liên

	<b>bị, thư viện ...)</b>	và 2 Công ty dược phẩm. Trang thiết bị đầy đủ theo quy định đào tạo DSTC	đào tạo ĐDTC của Bộ Y tế.	Trang thiết bị đầy đủ theo quy định đào tạo Y sỹ của Bộ Y tế.	Ngân hàng - Xí nghiệp TP Cần Thơ. Trang thiết bị đầy đủ dạy và học	với các Công Ty, xí nghiệp tại TPCT để thực tập Trang thiết bị đầy đủ dạy và học	kết với các cơ sở Tin học, doanh nghiệp, cơ quan tại TPCT để thực tập. Trang thiết bị đầy đủ dạy và học
<b>VI</b>	<b>Đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý, phương pháp quản lý của cơ sở giáo dục</b>	CƠ HỮU: 45 người - 45 giáo viên (2TS, 5ThS. 32 ĐH. 4 BSCK1. CN hóa, DS TH trợ giảng làm kỹ thuật viên phòng TH. - THỈNH GIẢNG: 31 Giáo viên	NGÀNH Y SĨ VÀ ĐIỀU DƯỠNG - CƠ HỮU: 68 người - 68 Giáo viên (2TS ; BSCKII & CKI 10; 5 Th.S; 24 BS, CNDD, 23 ĐH& ĐDTC làm kỹ thuật viên phòng TH - THỈNH GIẢNG : 31 Giáo viên	CƠ HỮU: 22 người - 22 Giáo viên (1TS; 5 Th.S & 16 Kỹ sư và cử nhân kinh tế THỈNH GIẢNG: 22 người.( 2 PGS; 1TS ; 6 ThS; 13 kỹ sư và cử nhân	CƠ HỮU: 22 người - 22 Giáo viên (1TS; 6 Th.S & 15 Kỹ sư và cử nhân kinh tế THỈNH GIẢNG: 20 người.( 2 PGS; 1TS ; 8 ThS; 9 kỹ sư và cử nhân	CƠ HỮU: 20 người - 20 Giáo viên (1TS; 3 Th.S & 16 Kỹ sư và cử nhân kinh tế THỈNH GIẢNG: 18 người.( 1TS ; 10 ThS; 7 kỹ sư và cử nhân	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo trường : Ban Giám hiệu: 2 người : HT và 1 PHT (1 Tiến sĩ, 1 Ths)</li> <li>- Phòng Đào tạo &amp; QL Sinh viên.</li> <li>- Phòng TCHC- TV</li> <li>- Phòng QLHS</li> <li>- Khoa Cơ bản</li> <li>- Khoa Kinh tế</li> <li>- Khoa Y dược.</li> </ul>							
<p>Phương pháp quản lý: Quản lý theo các quy trình thao tác chuẩn (SOP), theo bản chức năng nhiệm vụ mối quan hệ giữa các phòng ban chức năng và mỗi cá nhân đã được xây dựng và ban hành.</p>							

VII	<b>Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ đạt được</b>	<p><b>7.1 Kiến thức</b>  7.1.1. Có hiểu biết về chính trị pháp luật.  7.1.2. Có kiến thức cơ bản về khoa học cơ sở về: Hóa học, Thực vật, Y học...  7.1.3. Có kiến thức vững vàng về khoa học chuyên ngành Dược: Hóa Dược, Dược lý, Dược lâm sàng, Bảo chế, Dược liệu, Kiểm nghiệm thuốc, Quản lý dược và Bảo quản thuốc...,  7.1.4. Có trình độ tương đương chứng chỉ A tiếng Anh.  7.1.5. Có trình độ tương đương chứng chỉ A Tin học.  7.2. Kỹ năng  Về chuyên môn  - Có khả năng vận dụng các kiến thức, kỹ năng để xử lý, giải quyết các vấn đề kỹ thuật Dược ở bậc trung cấp.  - Làm được hầu hết các công việc phức</p>	<p><b>7.1 Kiến thức</b>  7.1.1. Có hiểu biết về chính trị pháp luật.  7.1.2. Có kiến thức cơ bản về khoa học cơ sở về: Giải phẫu sinh lý, Vi ký sinh trùng, Dược lý, Dinh dưỡng, vệ sinh phòng bệnh, Kỹ năng giao tiếp và giáo dục sức khỏe.  7.1.3. Có kiến thức vững vàng về khoa học chuyên ngành Điều dưỡng:  Điều dưỡng cơ bản; Điều dưỡng nội, ngoại, sản, nhi, nhiễm. Điều dưỡng chuyên khoa...,  7.1.4. Có trình độ tương đương chứng chỉ A tiếng Anh.  7.1.5. Có trình độ tương đương chứng chỉ A Tin học.</p>	<p><b>7.1 Kiến thức</b>  7.1.1. Có hiểu biết về chính trị pháp luật.  7.1.2. Có kiến thức cơ bản về khoa học cơ sở về:  * Cấu tạo hoạt động và chức năng của cơ thể con người.  * Sự tác động qua lại giữa môi trường sống và sức khỏe, các biện pháp duy trì và cải thiện điều kiện sống để nâng cao sức khỏe.  - Hiểu biết Luật pháp, chính sách của Nhà nước về công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân .  - Những nguyên tắc cơ bản về chuẩn đoán, điều trị và phòng bệnh.  7.1.3 Có kiến thức vững vàng về Y học.  Bệnh Nội, Ngoại, Sản Nhi, Nhiễm,</p>	<p><b>7.1 Kiến thức</b>  7.1.1. Có hiểu biết về chính trị pháp luật.  7.1.2. Có kiến thức cơ bản về nghiệp vụ ngân hàng được đào tạo đúng theo chuyên ngành ở vị trí công tác được giao.  * Vận dụng tốt những kiến thức được đào tạo vào thực tế công tác và có khả năng tự học và rèn luyện, tu dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ ở vị trí công tác đã được phân công.  7.1.3. Có trình độ tương đương chứng chỉ A tiếng Anh.  7.1.4. Có trình độ tương đương chứng</p>	<p><b>7.1 Kiến thức</b>  7.1.1. Có hiểu biết về chính trị pháp luật.  7.1.2. Có kiến thức cơ bản về kinh tế, luật pháp và tài chính – tiền tệ  * Có kiến thức về nghiệp vụ kế toán được đào tạo đúng theo chuyên ngành,.  * Vận dụng tốt những kiến thức được đào tạo vào thực tế công tác và khả năng tự học và rèn luyện  1.1.3 Có kiến thức về kỹ thuật hành chính và soạn thảo văn bản, sắp xếp hồ sơ công việc .  7.1.4. Có trình độ tương đương chứng chỉ A tiếng Anh.</p>	<p><b>7.1 Kiến thức</b>  7.1.1. Có hiểu biết về chính trị pháp luật.  7.1.2. Có kiến thức cơ bản chuyên sâu về công nghệ thông tin: Toán rời rạc, Kỹ thuật lập trình, Kỹ thuật đồ họa, Công nghệ Web, Cơ sở dữ liệu, Nguyên lý hệ điều hành , Kiến trúc máy tính, Thiết kế và cài đặt mạng.  7.1.3. Có kiến thức về cấu trúc máy tính các thiết bị ngoại vi.  7.1.4. Có kiến thức hiểu biết về luật thông tin trong hành nghề.  7.1.5 Có trình độ tương đương chứng chỉ A tiếng</p>
-----	---	--	---	--	--	--	---

	<p>tạp cần có sự chọn lựa trong các tình huống khác nhau.</p> <p>- Có khả năng tập hợp, phân tích thông tin để đưa ra kiến nghị cải tiến kỹ thuật và quản lý, điều hành được tổ, nhóm các công việc cụ thể sau đây:</p> <p>7.2.1. Quản lý, cung ứng, cấp phát và kinh doanh thuốc theo tiêu chuẩn GSP, GDP, GPP.</p> <p>7.2.2. Tham gia sản xuất và đảm bảo chất lượng thuốc trong các nhà máy GMP.</p> <p>7.2.3. Hướng dẫn sử dụng thuốc thiết yếu an toàn, hợp lý và hiệu quả.</p> <p>7.2.4. Hướng dẫn nuôi trồng, chế biến, sử dụng các nguyên liệu làm thuốc có nguồn gốc tự nhiên theo GACP.</p>	<p><b>7.2. Kỹ năng Về chuyên môn</b></p> <p>- Có khả năng vận dụng các kiến thức, kỹ năng để xử lý, giải quyết các vấn đề kỹ thuật Điều Dưỡng ở bậc trung cấp.</p> <p>- Có khả năng tập hợp, phân tích thông tin để đưa ra kiến nghị cải tiến kỹ thuật và quản lý điều hành được tổ, nhóm thực hiện các công việc cụ thể sau đây:</p> <p>7.2.1. Đón tiếp, nhận bệnh, làm thủ tục hành chính, hướng dẫn người bệnh và người nhà thực hiện nội quy của các cơ sở y tế.</p> <p>7.2.2. Theo dõi và báo cáo những diễn biến bất thường cho Bác sỹ về: Các dấu hiệu sinh tồn, tri giác, chất thải, tình trạng ăn - uống,</p>	<p>Bệnh chuyên khoa, Y tế cộng đồng, Y học cổ truyền. Phục hồi chức năng.</p> <p>7.1.4. Có trình độ tương đương chứng chỉ A tiếng Anh.</p> <p>7.1.4. Có trình độ tương đương chứng chỉ A tin học.</p> <p><b>7.2 Kỹ năng về chuyên môn</b></p> <p>- Có khả năng vận dụng các kỹ năng để xử lý, giải quyết các vấn đề khám chữa bệnh ở bậc trung cấp.</p> <p>- Thực hiện các công việc cụ thể sau đây.</p> <p>7.2.1 Trợ giúp Bác sỹ trong khám, chữa bệnh và thực hiện các kỹ thuật chăm sóc người bệnh tại Trạm Y tế.</p> <p>7.2.2. Khám chữa bệnh thông thường trong phạm vi quy</p>	<p>chỉ A Tin học.</p> <p>7.1.5 Có kiến thức về kỹ thuật hành chính và soạn thảo văn bản, sắp xếp hồ sơ công việc trong phần hành chánh được phân công phụ trách.</p> <p><b>7.2. Kỹ năng Về chuyên môn</b></p> <p>- Kỹ năng sử dụng phần mềm liên quan đến nghiệp vụ ngân hàng. Biết sử dụng thành thạo các dụng cụ tin học: các phần mềm ứng dụng văn phòng để phục vụ tốt cho công việc hành chánh cơ quan, doanh nghiệp.</p> <p>- Kỹ năng làm việc nhóm</p> <p>- Kỹ năng phỏng vấn tìm việc.</p> <p>- Kỹ năng giao tiếp và thuyết trình.</p> <p>* Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp chuẩn mực, tác phong nghiêm túc, có tính kỷ luật và có tinh thần</p>	<p>7.1.5 . Có trình độ tương đương chứng chỉ A Tin học</p> <p><b>7.2. Kỹ năng Về chuyên môn</b></p> <p>- Kỹ năng sử dụng phần mềm liên quan với nghiệp vụ kế toán, các phần mềm ứng dụng văn phòng để phục vụ tốt cho công việc hành chánh cơ quan, doanh nghiệp.</p> <p>- Kỹ năng làm việc nhóm</p> <p>- Kỹ năng phỏng vấn tìm việc.</p> <p>- Kỹ năng giao tiếp và thuyết trình.</p> <p>* Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp chuẩn mực, tác phong nghiêm túc, có tính kỷ luật và có tinh thần</p>	<p>Anh.</p> <p><b>7.2. Kỹ năng Về chuyên môn</b></p> <p>-Thiết kế, xây dựng, vận hành, bảo trì và phát triển hệ thống thông tin cho các cơ quan doanh nghiệp, trường học...</p> <p>- Sử dụng thành thạo các hệ thống cơ sở dữ liệu quan hệ phổ biến.</p> <p>- Sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng văn phòng.</p> <p>- Thiết kế vận hành và bảo trì hệ thống mạng cục bộ cho các cơ quan, doanh nghiệp. Tiếp cận được các công nghệ mới và thành thạo trong vấn đề bảo mật hệ</p>
--	---	--	--	--	---	---

		<p>7.2.5. Xác định nhu cầu, lập kế hoạch cung ứng thuốc cho cộng đồng</p> <p>7.2.6. Thực hiện các quy định về chuyên môn nghiệp vụ Dược, Luật Dược và Luật Bảo vệ sức khỏe nhân dân.</p>	<p>trạng thái tâm – sinh lý... của người bệnh.</p> <p>7.2.3. Nhận định đánh giá tình trạng người bệnh để lập và thực hiện kế hoạch chăm sóc.</p> <p>7.2.4. Thực hiện các kỹ thuật chăm sóc người bệnh.</p> <p>7.2.5. Thực hiện các y lệnh của Bác sỹ đối với người bệnh.</p> <p>7.2.6. Phụ giúp Bác sỹ khi khám bệnh, thực hiện các thủ thuật chẩn đoán, điều trị và chăm sóc người bệnh.</p> <p>7.2.7. Thành thạo trong sơ cứu và cấp cứu ban đầu.</p> <p>7.2.8. Chăm sóc người bệnh hấp hối và tử vong.</p> <p>7.2.9. Giúp người bệnh vận động, luyện tập, phục hồi chức năng.</p> <p>7.2.10. Hướng dẫn người bệnh và</p>	<p>định của phân tuyến kỹ thuật.</p> <p>7.2.3. Phát hiện và xử lý ban đầu một số bệnh cấp cứu và các vết thương thông thường. Sơ cứu các tai nạn và thảm họa xảy ra tại địa phương.</p> <p>7.2.4. Áp dụng Y học cổ truyền trong chăm sóc sức khỏe nhân dân. Hướng dẫn nhân dân nuôi trồng và sử dụng thuốc Nam.</p> <p>7.2.5. Hướng dẫn sử dụng thuốc an toàn, hợp lý.</p> <p>7.2.6. Tham gia tư vấn và cung ứng về sức khỏe sinh sản và Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.</p> <p>7.2.7. Tư vấn cho nhân dân thực hiện vệ sinh phòng bệnh.</p> <p>7.2.8. Chăm sóc và hướng dẫn phục hồi chức năng cho</p>	<p>việc.</p> <p>- Kỹ năng giao tiếp và thuyết trình.</p> <p>* Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp chuẩn mực, tác phong nghiêm túc, có tinh kỹ luật và có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, luôn có ý thức để nâng cao chất lượng thương hiệu của đơn vị sử dụng .</p> <p>* Biết cải tiến phương pháp làm việc để nâng cao hiệu quả trong công việc và nâng cao tay nghề.</p> <p>* Đảm nhiệm tốt chức danh nhân viên kế toán trong các doanh nghiệp thương mại sản xuất.</p> <p>*Có khả năng tự học, cập nhật kiến thức để nâng cao trình độ chuyên môn và tiếp thu tốt những công nghệ mới và</p>	<p>trách nhiệm cao trong công việc, luôn có ý thức để nâng cao chất lượng thương hiệu của đơn vị sử dụng .</p> <p>* Biết cải tiến phương pháp làm việc để nâng cao hiệu quả trong công việc và nâng cao tay nghề.</p> <p>* Đảm nhiệm tốt chức danh nhân viên kế toán trong các doanh nghiệp thương mại sản xuất.</p> <p>*Có khả năng tự học, cập nhật kiến thức để nâng cao trình độ chuyên môn và tiếp thu tốt những công nghệ mới và có khả năng tiếp tục học lên trình độ cao đẳng, đại học</p>	<p>thống mạng.</p> <p>- Kỹ năng làm việc nhóm</p> <p>- Kỹ năng phòng vấn tìm việc.</p> <p>- Kỹ năng giao tiếp và thuyết trình.</p> <p>* Biết cải tiến phương pháp làm việc để nâng cao hiệu quả trong công việc và nâng cao tay nghề.</p> <p>* Đảm nhiệm tốt các công việc tại các công ty lắp ráp, phân phối máy tính và các thiết bị ti học, bộ phận vận hành và phát triển công nghệ thông tin của các cơ quan, nhà máy, xí nghiệp, trường học, ngân hàng..., các doanh nghiệp ứng dụng công</p>
--	--	--	---	---	--	--	---

		<p>người nhà biết cách tự chăm sóc sau khi khám bệnh.</p> <p>7.2.11. Biết phổ cập kiến thức về phòng bệnh và chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBD) cho cộng đồng.</p> <p>7.2.12. Biết lưu trữ hồ sơ và thực hiện các công việc hành chính của người điều dưỡng trung cấp.</p> <p>7.2.13. Biết cách quản lý và bảo quản thuốc, dụng cụ, trang thiết bị trong khoa phòng.</p> <p>7.2.14. Thực hiện các quy định, các luật lệ Điều dưỡng.</p>	<p>người bị tàn tật.</p> <p>7.2.9. Phát hiện sớm các nguy cơ gây bệnh, gây dịch và tham gia giải quyết khi dịch bệnh xảy ra. Quản lý, theo dõi, chăm sóc bệnh xã hội, bệnh mãn tính.</p> <p>7.2.10. Thực hiện các quy định về chuyên môn và Luật bảo vệ sức khỏe nhân dân</p>	<p>có khả năng tiếp tục học lên trình độ cao đẳng, đại học</p>		<p>nghệ thông tin,..</p> <p>* Có thể mở các công ty, cửa hàng lắp ráp, phân phối, sửa chữa và bảo trì các trang thiết bị tin học.</p> <p>*Có khả năng tự học, cập nhật kiến thức để nâng cao trình độ chuyên môn và tiếp thu tốt những công nghệ mới và có khả năng tiếp tục học lên trình độ cao đẳng, đại học .</p>
		<p><b>Về ngoại ngữ:</b> Đọc hiểu được các văn bản chuyên ngành bằng tiếng Anh.</p> <p><b>Về tin học:</b> Sử dụng được các phần mềm, quản lý dữ liệu, Tra cứu trên internet và trình bày được một số văn bản về chuyên môn.</p>				
		<p><b>7.3. Thái độ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Có phẩm chất chính trị, ý thức tổ chức kỷ luật, yêu nghề, có lương tâm đạo đức nghề nghiệp.</li> <li>- Có phương pháp làm việc khoa học thực hiện các nhiệm vụ được phân công.</li> <li>- Tự chịu trách nhiệm về chất lượng đối với công việc, sản phẩm công việc, sản phẩm do mình đảm nhận theo các</li> </ul>				

		tiêu chuẩn quy định.
<b>VIII</b>	<b>Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp theo các khóa học</b>	- Người cán bộ trung cấp Y Dược được tuyển dụng vào làm việc tại các cơ sở Y tế, các bệnh viện, phòng khám, các công ty sản xuất kinh doanh thuốc các hiệu thuốc, nhà thuốc... - Người cán bộ tốt nghiệp trung cấp các ngành kỹ thuật và tin học có khả năng làm việc trong các doanh nghiệp các ngân hàng hoặc các đơn vị doanh nghiệp.
<b>IX</b>	<b>Khả năng học tập tiếp tục của học sinh</b>	Người cán bộ trung cấp Kỹ Thuật và Y Dược có khả năng học tiếp Cao đẳng và Đại học theo quy chế của Bộ GDĐT và Bộ Y Tế.

**Cần Thơ, ngày 28 Tháng 8 .Năm 2015**  
**HIỆU TRƯỞNG**

**Đã Ký**

**ThS. Trần Thị Thanh Bình**